**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора АУ РБ ЦСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Бабанская

Директор АУ РБ ЦСП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ф. Коцюба

**План работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва**

**автономного учреждения Республики Бурятия**

**«Центр спортивной подготовки» на январь 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
|  | Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях | постоянно | Отдел совместно с представителями спортивных федераций по видам спорта |
|  | Подготовка приказов о внесении изменений в Календарный план ЦСП, согласно заявлениям главных и старших тренеров | постоянно | Цыбденова С.В.  совместно с главными и старшими тренерами |
|  | Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров | постоянно | Дашеева Г.П.  Дагбаев Н.Б.  Цыбденова С.В.  Степанова Ю.Н.  Фадеев И.А. |
|  | Организация и проведение Всероссийского турнира по стрельбе из лука памяти профессора  Б.Д. Санданова | 08-12.01.23г. | Дашеева Г.П.  Дагбаев Н.Б.  Фадеев И.А.  совместно с представителями спортивной федерации по стрельбе из лука |
|  | Подготовка документов по проведению Чемпионата и первенства ДФО по боксу среди женщин, юниорок и девочек и юниоров, 06-12.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Дагбаев Н.Б.  Цыбденова С.В.  совместно с представителями спортивной федерации по боксу |
|  | Подготовка документов по проведению Чемпионата ДФО по спортивной борьбе (вольная) среди мужчин и женщин – 15-18.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Дагбаев Н.Б.  Цыбденова С.В.  совместно с представителями спортивной федерации по спортивной борьбе |
|  | Подготовка документов по проведению Первенства Дальневосточного федерального округа до 23-х лет по дзюдо, -  08 -10.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Фадеев И.А.  Степанова Ю.Н.  совместно с представителями спортивной федерации по дзюдо |
|  | Подготовка документов по проведению Чемпионата и Первенства ДФО по универсальному бою – 10-12.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Фадеев И.А.  Степанова Ю.Н.  совместно с представителями спортивной федерации по универсальному бою |
|  | Подготовка документов по проведению Чемпионата Восточного Военного округа по АРБ и гиревому спорту – 13-18.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Фадеев И.А.  Степанова Ю.Н.  совместно с представителями спортивной федерации по гиревому спорту и АРБ |
|  | Подготовка документов по проведению Межрегиональных соревнований кат. В "Белый месяц" по танцевальному спорту – 18-19.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Дагбаев Н.Б.  совместно с представителями спортивной федерации по танцевальному спорту |
|  | Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по дартс "Buryatia Masters 2023", "Hard Rock Cup 2023" – 05-06.02.2023 г. | в течении месяца | Дашеева Г.П.  Фадеев И.А.  Степанова Ю.Н.  совместно с представителями спортивной федерации по дартс |
|  | Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях | постоянно | Главные и старшие тренеры по видам спорта |
|  | Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСП по факту | постоянно | Дагбаев Н.Б.  Цыбденова С.В.  Степанова Ю.Н.  Фадеев И.А. |
|  | Исполнение протоколов планерки и поручений директора и заместителей директора ЦСП | в течение месяца | Дашеева Г.П.,  Дагбаев Н.Б.  Цыбденова С.В.  Степанова Ю.Н.  Фадеев И.А.  совместно с главными и старшими тренерами |
|  | Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ | постоянно | Гринько А.А. |
|  | Ведение реестра договоров, своевременное внесение информации по заключенным договорам. | постоянно | Гринько А.А. |
|  | Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ТМЦ | постоянно | Гринько А.А. |
|  | Подготовка и направление:  - оценочных листов;  - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСП | ежемесячно до 26 числа | Гринько А.А. |
|  | Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД | по мере внесения изменений | Гринько А.А. |
|  | Размещение на сайте <https://bus.gov.ru>  информации | по мере внесения изменений | Гринько А.А. |
|  | Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ. | до 08 числа месяца, следующего за отчетным | Гринько А.А. |

Начальник отдела Г.П. Дашеева

Главный специалист Н.Б. Дагбаев

Ведущие специалисты Ю.Н. Степанова

С.В. Цыбденова

И.А. Фадеев

Экономист А.А. Гринько